



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

DECRETO Nº: 2024/919

Fecha: 03/05/2024

Nº Expediente: 2024/3592

Asunto: 2024 BOLSA CONSTITUCIÓN EQUIPO TÉCNICO PROGRAMA FORMACIÓN Y EMPLEO. PERSONAL APOYO ADMINISTRATIVO

Referente a: LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS Y EXCLUIDAS PARA EL PUESTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA FORMACIÓN Y EMPLEO

**DECRETO  
REFERENTE A:**

LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS Y EXCLUIDAS PARA EL **PUESTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO** DEL EQUIPO TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EMPLEO DENOMINADO "REFUERZO TRAMITACIONES EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA" DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA

Resultando que mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22/02/2024, se aprueban las bases que han de regir el proceso para la contratación del personal necesario para la ejecución del programa de formación y empleo denominado "REFUERZO TRAMITACIONES EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ÁLORA Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA" del Excmo. Ayuntamiento de Álora.

Resultando que dicha convocatoria se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga N.º 57 de 21 de marzo de 2024, en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica) con fecha 21 de marzo de 2024, teniendo la misma un plazo para la presentación de solicitudes de 10 días hábiles desde el día siguiente a dicha publicación.

Resultando que dentro de esa convocatoria existe una plaza para el **PUESTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**.

Visto informe de la encargada del registro general de entradas de fecha 2 de mayo, donde se indican las solicitudes presentadas para el **PUESTO DE PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO**.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se observan errores u omisiones en la documentación presentada por los/as solicitantes, por los que de conformidad con las bases de la convocatoria se dará un plazo para subsanar de **5 días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de la misma en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica).

CONSIDERANDO lo establecido en las bases que rigen el procedimiento, así como las Disposiciones legales vigentes, por el presente, he resuelto:

**PRIMERO.** - Aprobar el listado provisional de **SOLICITUDES ADMITIDAS** para el **PUESTO DE PERSONAL APOYO ADMINISTRATIVO**, siendo las que a continuación se indican:

Hash: f5781ae4e4859ee42b18330e2276ef35582f178eiff4dc4e056e162b965c86ce4b42e82192229931996cd88b6a2736ebc260de6df97f508413e7490c84a04c5090 | PÁG. 1 DE 3  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: ee5c25647666d7c9b0c7ba8924e6480967623b5a96a322c2ef6257b64bb3cd4fef621e6a54116532a9233eade4f75d88b2e564f66ee4b74442771e12e725ed45e7ba



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*

**FECHA Y HORA**

03/05/2024 11:47:14 CET

**CÓDIGO CSV**

ed7b295854dfc22b7b5be7401dfa3e9cb791c2b0

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD

**FECHA Y HORA**

AYUNTAMIENTO DE ALORA (P2901200B)

03/05/2024 11:48:42 CET

CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO

9a2c148da89b2a5542fbbd908ca348c44117e529



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

Hash: f5781ae4e4859ee42b18330e2276ef35582f178eff4d4e056e162b995c86ce4b42e82192229931996cd8bb6a2736ebc260de6df97f508413e7490c84a04c5090 | PÁG. 2 DE 3  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: ee5c25647666d7c9b0c7ba8924e6480967623b5a96a322c2cef6257b64bb3cd4fef621e6a54116532a9233eade4f75d88b2e58456ee4b74442771e12e725ed45e7ba

Apellidos y Nombre	DNI
AGUILAR PALOMO INMACULADA	***8010**
ARAGON SERRANO ISABEL MARIA	***3538**
DURAN DOMINGUEZ NOEMI	***3222**

**SEGUNDO.** - Aprobar el listado provisional de **SOLICITUDES EXCLUIDAS** para el **PUESTO DE PERSONAL APOYO ADMINISTRATIVO** indicando el motivo de exclusión, concediendo un plazo de **cinco días hábiles** para la subsanación de los defectos encontrados, desde el día siguiente a la publicación de la presente resolución en el tablón de anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Álora y en la página web municipal (Sede Electrónica), para que subsanen la documentación que se indica a continuación:

Apellidos y Nombre	DNI	MOTIVO EXCLUSIÓN**	SUBSANACIÓN**
AGUILAR SIERRA JOSE CARLOS	***6156**	NO ACREDITA LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO NO ACREDITA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	ACREDITAR EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO ACREDITAR LA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
BEDOYA CARRILLO ROCIO	***3188**	NO ACREDITA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	ACREDITAR LA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
BLANCO QUESADA GEMA MARIA	***7850**	NO ACREDITA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	ACREDITAR LA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
GIL RUEDA ESTEFANIA	***9270**	NO ACREDITA LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO	PRESENTAR VIDA LABORAL Y ACREDITAR EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO
RIOS HENARES RAQUEL	***1675**	NO ACREDITA LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO NO ACREDITA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	ACREDITAR EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO ACREDITAR LA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO
SÁNCHEZ NAVAS PABLO	***5815**	NO ACREDITA LA EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO NO ACREDITA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO	ACREDITAR EXPERIENCIA REQUERIDA PARA EL PUESTO ACREDITAR LA TITULACIÓN REQUERIDA PARA EL PUESTO



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*

**FECHA Y HORA**

03/05/2024 11:47:14 CET

**CÓDIGO CSV**

ed7b295854dfc22b7b5be7401dfa3e9cb791c2b0

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD** FECHA Y HORA

AYUNTAMIENTO DE ALORA (P2901200B)

03/05/2024 11:48:42 CET

**CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO**

9a2c148da89b2a5542fbbd908ca348c44117e529



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120

\*\*Nota Aclaratoria: Se indica que de acuerdo a las bases reguladoras que rigen el procedimiento los requisitos requeridos para el puesto de Personal de Apoyo Administrativo son los que a continuación se indican:

PUESTO	REQUISITOS MÍNIMOS
PERSONAL APOYO ADMINISTRATIVO	1º. Titulación de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas o equivalente. A estos efectos, se entenderá por equivalente lo establecido en la disposición adicional tercera del Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas, 2º. Un año de experiencia acreditada como personal administrativo en los últimos cinco años.

**TERCERO.** - Proceder a la publicación del presente Decreto en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la web municipal, [www.alora.es](http://www.alora.es), (Sede Electrónica).

**La concejala de Recursos Humanos**  
**Fdo. Ana Sánchez Aranda**

Hash: f5781ae4e4859ee42b18330e2276ef35582f178eff4d4e056e162b965c86ce4b42e82192229931996cd8bb6a2736ebc260de6df97f508413e7490c84a04c5090 | PÁG. 3 DE 3  
Hash RESOLUCIÓN ASENTADA: ee5c25647666d7c9bcb7ba8924e6480967623b5a96a322c2cf6257b64bb3cd4fef621e6a54116532a9233eade4f75d88b2e568466ee4b74442771e12e725ed45e7ba



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

**FIRMANTE**

ANA SANCHEZ ARANDA (CONCEJALA DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS)

**NIF/CIF**

\*\*\*\*132\*\*

**FECHA Y HORA**

03/05/2024 11:47:14 CET

**CÓDIGO CSV**

ed7b295854dfc22b7b5be7401dfa3e9cb791c2b0

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/alora>

**ESTA RESOLUCIÓN SE TRANSCRIBE A SU LIBRO EXCLUSIVAMENTE COMO GARANTÍA DE SU AUTENTICIDAD E INTEGRIDAD**

**FECHA Y HORA**

AYUNTAMIENTO DE ALORA (P2901200B)

03/05/2024 11:48:42 CET

**CSV DE LA RESOLUCIÓN TRAS SU TRANSCRIPCIÓN AL LIBRO**

9a2c148da89b2a5542fbbd908ca348c44117e529



Ayuntamiento de Álora  
(Málaga)  
Nº RAEELL: 1290120



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

9a2c148da89b2a5542fbbd908ca348c44117e529

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alora>

Hash del documento: ee5c25647666d7c9bc7ba8924a6480967623b5a96a322cef6257b64bb3c4dfef321e6a54116532a9233ed  
e4f75d88b2e58456ee4b74442771e12e725ed45e7ba

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0015403\_2024\_0000000000000000000020675240

Órgano: L01290120

Fecha de captura: 03/05/2024 11:48:36

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

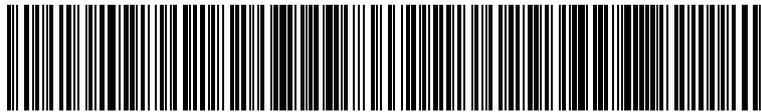
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 9a2c148da89b2a5542fbbd908ca348c44117e529

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)